員工福利措施

一、員工薪酬政策

依據『薪資管理辦法』，針對薪酬政策有完整規範。

新進人員依據其學經歷予以敘薪，現職員工依據每年度個人考績，包含目標管理及能力評價達成狀況，進行適度調薪。

二、員工福利措施與實施情形

1.本公司員工享勞工保險、全民健康保險及團體意外保險

2.本公司員工享年節獎金及年終獎金

3.依本公司章程規定發放員工酬勞

4.本公司每年度享有員工旅遊或給與現金補助旅遊方式

5.本公司職工福利委員會提供生日/結婚/生育禮金、喪葬補助

6.本公司每二年安排全體員工健康檢查

三、員工進修及訓練為配合公司之發展目標，培養員工在組織系統上充分發揮其職能，本公司教育訓練方式分為職前訓練及在職訓練等，期望員工透過不斷的進修與教育訓練，加強本職學能，達成公司營運目標。

113 年度員工內外訓練、進修執行情形：

課程項目	總人次	總時數
內部訓練	66	66
外部訓練	158	508
合　　計	224	574

四、員工退休制度與實施情形

本公司及子公司依各公司之營運地區適用之員工退休制度情形：

1.台灣地區

(1)適用我國「勞動基準法」之退休金制度，係屬確定福利退休計畫。員工退休金之支付，係根據服務年資及核准退休日前 6 個月平均工資計算，按員工每月薪資總額 3%提撥員工退休基金，交由勞工退休準備金監督委員會以本公司名義存入中央信託局之專戶。

(2)適用我國「勞工退休金條例」之退休金制度，係屬政府管理之確定提撥退休計劃，依員工每月薪資提撥 6%至勞工保險局個人專戶。

2.中國及香港地區之子公司，其職工退休辦法係依照該地區政府規定辦理。

五、勞資間之協議情形

本公司勞資關係向來和諧，各級主管除隨時與員工溝通外，並每季定期召開勞資會議，適時討論並協調各方意見，未來仍將秉持此一優良傳統，繼續與員工保存良好且和諧之勞資關係，共同致力於公司之經營，未有勞資糾紛之情事發生。